

Aanvullende Algemene voorwaarden Gastouderland Amsterdam



GASTOUDERLAND

• Kwaliteit in gastouderopvang •

Artikel 1 Definities

- Gastouderland Amsterdam een geregistreerd Gastouderbureau in de zin van de Wet Kinderopvang;
- Gastouderopvang: (kinderopvang) het, tegen betaling, verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de Ouder of Verzorger, bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen tot een wettelijk maximum aantal in de woning waar de Ouder of de Gastouder zijn hoofdverblijf heeft;
- De Ouder: natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst afsluit voor een kind (de kinderen) met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdhulpverlening;
- Gastouderland Amsterdam: (onderneming in kinderopvang/Gastouderbureau) natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de Ouder betreffende het aanbieden van de dienst tot bemiddeling bij het tot stand komen van kinderopvang door een Gastouder en het begeleiden van de Ouder bij problemen en in de uitvoering van de kinderopvang door de Gastouder.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze aanvullende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Gastouderopvang voor het kind/de kinderen in de leeftijd van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
2. De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van Gastouderopvang wordt gesloten tussen Gastouderland Amsterdam en Gastouder, Gastouderland Amsterdam en Ouder en Gastouder en Ouder.

Artikel 3 De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de Ouder aangeeft de opvang te willen laten verzorgen door de geselecteerde Gastouder. Daardoor ontstaan voor Gastouderland Amsterdam, de Gastouder en de Ouder verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor minimaal zes maanden. De Ouder en Gastouder kunnen na zes maanden de overeenkomst opzeggen met inachtneming van één maand opzegtermijn. Indien er een legesovereenkomst is afgesloten, geldt de op de legesovereenkomst vermelde minimale contractduur.
4. De overeenkomst wijst tevens op de toepasselijkheid van deze aanvullende Algemene Voorwaarden.
5. Indien de overeengekomen uren, na de eerste zes maanden, veranderen is de Ouder verplicht dit te melden bij de Gastouder, zodat zij een wijzigingsformulier naar Gastouderland Amsterdam kan sturen. De informatie op het wijzigingsformulier is een leidende toevoeging op de overeenkomst. Indien het overeengekomen aantal uren, na de periode van zes maanden, minder wordt, geldt tevens de opzegtermijn van een maand.
6. De Gastouder heeft recht op betaling van de uren zoals overeengekomen in de overeenkomst tussen Ouder en Gastouder, indien zij beschikbaar is.
7. Indien de Gastouder niet beschikbaar is door ziekte of vakantie heeft zij geen recht op betaling.
8. Zolang er geen andere overeenkomst is, blijft de driepartijenovereenkomst tussen Ouder, Gastouder en Gastouderland Amsterdam van toepassing.

Artikel 4 Bemiddeling, plaatsing, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

1. Gastouderland Amsterdam bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen Ouder en Gastouder. Gastouderland Amsterdam brengt de koppeling tot stand maar is geen partij in de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt de Ouder zelf afspraken met de Gastouder. Nadat Ouder en Gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt Gastouderland Amsterdam de Ouder bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de Gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal Gastouderland Amsterdam de deskundigheid van Gastouders bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken alsook contact houden met Ouder en Gastouder.
2. De Ouder is bij de overdracht van het kind naar de Gastouder verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De Gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
3. Gastouderland Amsterdam en Gastouder kunnen van de Ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
4. Gastouderland Amsterdam, Gastouder en Ouder zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de onderlinge overeenkomsten voortvloeit.
5. Gastouderland Amsterdam, Gastouder en Ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie- uitwisseling over het kind.
6. Gastouder treedt niet in dienst bij Gastouderland Amsterdam of de Ouder en zal te allen tijde als zelfstandig ondernemer blijven optreden.
7. Wanneer een kind ziek is bepaalt de Gastouder na overleg met de Ouder of de opvang kan plaatsvinden.
8. De Ouder en Gastouder geven elke belangrijke wijziging, met het oog op de kwaliteit en de bemiddeling van de kinderopvang, zo spoedig mogelijk door aan elkaar en aan Gastouderland Amsterdam via het wijzigingsformulier. Dit formulier dient schriftelijk en/of per e-mail verzonden te worden aan Gastouderland Amsterdam.
9. Gastouder geeft aan Gastouderland Amsterdam door wanneer een van de huisgenoten 18 jaar wordt en er een VOG aangevraagd dient te worden. Gastouderland Amsterdam kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het wel of niet aanvragen van de VOG('s) voor alle inwonenden bij de Gastouder die Ouder zijn dan 18 jaar.
10. Gastouder verstrekt aan Gastouderland Amsterdam een geldig kopie ID wanneer het ID wat in bezit is van Gastouderland Amsterdam, is verlopen. Dit geldt ook voor een kopie van het Kinder-EHBO certificaat. Gastouderland Amsterdam kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het wel of niet verstrekken van een nieuwe kopie ID of het herhalen van het wettelijk benodigde EHBO bij kinderen certificaat door de Gastouder.
11. Ouder en Gastouder geven tijdig een verhuisbericht door of een verandering van een e-mailadres. Gastouderland Amsterdam kan dan bij een verhuizing van de opvanglocatie zorg dragen voor een nieuwe aanvraag tot registratie in het LRKP. Gastouderland Amsterdam kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die een wijziging van opvanglocatie met zich meebrengt.

Artikel 5 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst bij Gastouderland Amsterdam is geldig van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind/de kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen. De opzegtermijn blijft in deze situatie van kracht. De Ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van de kinderopvangtoeslag.

2. Bij overlijden van het kind of de Gastouder is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van de Gastouder of het kind die het functioneren binnen de kinderopvang kunnen beïnvloeden hebben de Ouder en Gastouderland Amsterdam het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Elk der partijen heeft het recht, na de minimale duur van zes maanden, de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
4. Gastouderland Amsterdam kan de overeenkomst met een Ouder die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De Ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de Ouder aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. Dit laat de betalingsverplichting van de Ouder op grond van artikel 11 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.
5. Indien de Ouder voor de ingangsdatum van de overeenkomst tussen Ouder en Gastouderland Amsterdam opzegt, dient de Ouder aan de Gastouderland Amsterdam administratiekosten à € 390,- te voldoen en aan de Gastouder één maand vergoeding op basis van de overeengekomen uren op de overeenkomst tussen Ouder en Gastouder. Indien de Gastouder voor ingangsdatum van de overeenkomst tussen Ouder en Gastouder opzegt, dient de Gastouder aan Gastouderland Amsterdam administratiekosten à € 390,- te voldoen.

Artikel 6 De vergoeding en prijswijzigingen

1. De vergoeding die de Ouder aan de Gastouder en aan Gastouderland Amsterdam moet betalen, wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden uiterlijk twee maanden voor de invoering aangekondigd. Gastouderland Amsterdam behoudt zich het recht voor ten gevolge van wijzigingen in de CAO of anderszins de tarieven aan te passen. Ter zake van de koppeling is de Ouder maandelijks per kind een bedrag verschuldigd.
3. Tevens is de Ouder een door beide partijen (de Ouder en de Gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de Gastouder voor de overeengekomen opvanguren.

Artikel 7 De dienst

1. Gastouderland Amsterdam staat ervoor in, dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien Gastouderland Amsterdam haar verplichtingen uit de overeenkomst met de Ouder/verzorger niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Gastouderland Amsterdam gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Gastouderland Amsterdam schadeloos is.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de Ouder/verzorger gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Gastouderland Amsterdam kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

Artikel 9 De Betaling/Niet-tijdige betaling

1. De Ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Gastouderland Amsterdam; de Ouder betaalt binnen zeven dagen na dagtekening van de factuur, het volledige bedrag aan Gastouderland Amsterdam. Gastouderland Amsterdam betaalt de vergoeding binnen twee werk dagen, na ontvangst van het volledige factuurbedrag, aan de Gastouder.
2. Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
3. De Ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Gastouderland Amsterdam zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen zeven dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Gastouderland Amsterdam waarschuwt de Ouder daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.
4. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Gastouderland Amsterdam gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
5. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan Gastouderland Amsterdam ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
6. Gastouderland Amsterdam brengt voor de eerste betalingsherinnering geen kosten in rekening. Voor de tweede betalingsherinnering kan een bedrag van € 20,00 in rekening gebracht worden. Voor de derde betalingsherinnering kan wederom een bedrag van € 20,00 in rekening gebracht worden.
7. De Gastouder kan Gastouderland Amsterdam, bij het in gebreke blijven van betaling van de Gastoudervergoeding, op geen enkele wijze aansprakelijk stellen.
8. Indien de betaling van de maandelijkse factuur in opdracht van de Ouder via incasso plaatsvindt dan gelden de volgende regels:
 - Gastouderland Amsterdam incasseert de factuur binnen vijf werk dagen na factuurdatum;
 - Indien er sprake is van storno door de Ouder dan verzoekt Gastouderland Amsterdam de Ouder, via een e-mail, het totaalbedrag van de factuur binnen twee werkdagen handmatig over te boeken;
 - Het debiteurenrisico voor de opvangvergoeding ligt bij de Gastouder. Het debiteurenrisico voor de bureaunkosten ligt bij Gastouderland Amsterdam. Bij storno, dus het uitblijven van de betaling, heeft Gastouderland Amsterdam het recht om de onterecht uitbetaalde opvangvergoeding aan de Gastouder te incasseren of te verrekenen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid Gastouderland Amsterdam en Ouder

1. Door Gastouderland Amsterdam wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door Gastouderland Amsterdam afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Artikel 11 Geschillencommissie

1. Gastouderland Amsterdam is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze commissie heeft tot doel klachten in behandeling te nemen die binnen de betreffende organisatie, binnen vier weken, niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost. De Geschillencommissie is onafhankelijk.